

【通 年 採 用】

募集職種

- 総合職（業務マネジメント、スタッフ労務管理及び営業）

業務内容

- 受託しているビルの清掃、設備保守、警備などの業務マネジメント。
- 受託しているビルの収支管理、ビルに勤務するスタッフの労務管理。
- 協力会社（外注業者）への作業依頼や業務管理。
- 顧客（ビルオーナー、企業ご担当者様）のご要望を聞く提案型営業。（新規飛び込み営業やノルマはありません）

雇用形態

- 正社員（雇用期間の定め無し。同条件で3ヶ月の試用期間あり。）

勤務地

- 札幌（札幌市中央区北2条西4丁目1番地 札幌三井JPビルディング6階）
- 転勤の可能性あり（旭川・北見・釧路・千歳他）

年齢

- 今後のキャリア形成を考慮し、35歳くらいまで。

応募資格

- 学歴 高校以上
- 普通自動車免許
- Word・Excelは基本操作ができること。
- 必要な経験・知識等は不問。

給与

- 基本給 168,000円～245,000円（経験など考慮の上、当社規程により優遇）
- 資格等級手当 0～8,000円
- 役職手当 0～8,000円
- 通勤手当 実費支給（上限無し）
- 扶養手当 別途規程により支給
- 昇給年1回（4月）、賞与年2回（6月・12月）

勤務時間

- 9：00～17：45（時間外労働 月平均10時間程度）

休日・休暇

- 完全週休二日制。祝日、年末年始休暇などで年間約120日間。
- 入社6ヶ月で10日の年次有給休暇を付与。半日単位で取得可能。
- ウェルカム休暇として、入社6ヶ月未満でも3日間の有給休暇付与。

加入保険

- 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

応募書類

- 履歴書 職務経歴書

福利厚生

- 育児休業、介護休業制度
- 借上げ社宅制度（転勤時）
- 退職金制度（勤続3年以上）
- 財形貯蓄制度
- 交友共済会制度
- 永年勤続表彰制度
- 保養所 他

特記事項

- 当社は2007年に東京美装興業株式会社より分社化し、北海道地域の企業として再出発しました。創業以来、多くのお客様に支えられ、お客様の立場に立った営業を実践しています。
- 建設業においては、お客様の施設の修繕から、改修にも対応すべく強化中です。
- 総合職はまだ男性が多いですが、女性も活躍しています。色々な世代とコミュニケーションを取れる方を歓迎します。

連絡先・お問い合わせ

- 面接をご希望の際は、本社総務部 菅原までご連絡いただき、「ホームページを見た」とお伝えください。
- 本社総務部 連絡先
電話番号：011-251-1291 FAX番号：011-251-9636
住所：札幌市北2条西4丁目1番地 札幌三井JPビルディング6階

記載内容については、随時変更されることもありますので、ご応募前・ご入社前にご確認ください。

 **東京美装北海道株式会社**