

平成 26 年 8 月 29 日掲載

現在、以下の職種で募集を受付けております。

募集要項をご確認いただき、皆様のご応募をお待ちしております。

人事部

1. ビル管理マネジメントスタッフ

【仕 事 内 容】◆担当のオフィスビル・商業施設に対し、現場スタッフや案件の
取りまとめを軸にお客様対応などマネジメント業務全般をお任せ
します。

具体的には・・・

- ◇建物や設備の点検・修繕・消耗品交換
- ◇契約している協力会社への発注・指示・作業管理
- ◇設備運転や清掃などの現場スタッフ管理
- ◇オーナー様や管理会社への報告・提案

物件例としては・・・

- ◇オフィスビル ◇学校・病院施設 ◇ショッピングモール

【求める人材像】◆コミュニケーション力を発揮し、問題解決に取り組める方
また、以下いずれかの経験のある方

- ◇同業界での実務経験
- ◇マネジメント経験
- ◇ファシリティマネジメント経験

※異業種でも管財部門の経験がある方 歓迎です。

歓迎する資格

- ◇エネルギー管理士 ◇第三種電気主任技術者
- ◇一級建築施工管理技士

※電気・空調・設備、施工管理経験者は特に歓迎

【勤 務 地】◆各拠点 ※居住地等は考慮させていただきます。

2. プロパティマネージャー

【仕 事 内 容】 ◆全国の商業施設の新規開発やリニューアル開発などのプロパティ
マネジメント全般をお任せします。

具体的には・・・

- ◇テナント需要や市場動向などのマーケティング
- ◇リーシングマネジメント（最適なテナントをより有利な条件で成約）
- ◇テナントマネジメント（入居～クレーム対応、更新や解約清算まで）
- ◇企画提案や収支計画や事業化提案
- ◇ファシリティマネジメントやコンストラクションマネジメント、
セールスプロモーション

【求める人材像】 ◆コミュニケーションスキルがあり、問題解決能力・調整力のある方

◆企画力のある方

また、以下いずれかの経験のある方

- ◇商業施設の運営経験、プロパティマネージャー・マーケティング等
- ◇商業施設のリーシング、テナント店舗開発
- ◇商業施設・ビルなどの工事関連の業務経験
- ◇流通・小売・アセットマネージャー

歓迎する資格

- ◇宅地建物取引主任者資格
- ◇SC 経営士資格
- ◇一級建築士資格

【勤 務 地】 ◆本社（西新宿三井ビルディング）

3. ファシリティマネージャー

【仕 事 内 容】 ◆担当のオフィスビル・商業施設に対し、戦略的なマネジメント業務（ファシリティマネジメント）全般をお任せします。

具体的には・・・

- ◇お客様の建物戦略の立案支援
- ◇サービス設計（お客様のニーズを深耕。最適に導くソリューションを編む）
- ◇導入運用管理（お客様先で一緒になってコアビジネス支援業務を運営管理）

【求める人材像】 ◆コミュニケーション力を発揮し、問題解決に取り組める方

◆新しいことに興味・関心をもち、チャレンジすることが好きな方

◆長期的に当社で活躍したいとお考えの方

また、以下いずれかの経験のある方

- ◇ファシリティマネジメント業務の経験
- ◇企業の総務部門や管財部門の経験
- ◇リーダーとしてメンバー育成や管理に携わった経験

歓迎する資格

- ◇ファシリティマネージャー

【勤 務 地】 ◆本社（西新宿三井ビルディング）

4. 施工管理技術者

【仕 事 内 容】◆リノベーションやコンバージョン、省エネルギー、耐震性向上などの
改修工事におけるオーナー様との折衝から施工管理までトータルに
マネジメントしていただきます。

【求める人材像】◆チームワークを大切にできる方

◆謙虚に仕事に取り組める方

また、以下いずれかの経験のある方

◇電気・空調設備や建築における施工管理の経験がある方

◇サブコン等の施工管理で活躍した経験がある方

歓迎する資格

◇電験 3 種以上や電気工事施工管理技士の資格をお持ちの方

◇管工事施工管理技士の資格をお持ちの方

◇建築施工管理技士の資格をお持ちの方

【勤 務 地】◆本社（西新宿三井ビルディング）

募集要項

【勤 務 時 間】 ◆9：00～17：45（所定労働時間 7 時間 45 分）

【給 与】 ◆月給 25 万円以上（総合職群（転勤有）の場合）

※年齢・経験・年齢を考慮の上、当社規定により優遇します。

詳細につきましては、面接時にご相談ください。

※試用期間 3 か月

モデル年収例

年収 450 万円／35 歳 経験 10 年（総合職群（転勤有）の場合）

年収 580 万円／40 歳 経験 18 年（総合職群（転勤有）の場合）

【昇 給 ・ 賞 与】 ◆昇給／年 1 回（4 月）

◆賞与／年 2 回（6 月、12 月）

【諸 手 当】 ◆通勤交通費（月／5 万円まで）

◆時間外手当

◆扶養手当

【休 日 休 暇】 ◆完全週休 2 日制（土・日）

◆祝日

◆年末年始

◆慶弔休暇

【福 利 厚 生】 ◆社会保険完備

◆財形貯蓄制度

◆退職金制度

◆保養所

【応 募 方 法】 ◆HP内 『採用情報』 → 『中途採用』 → 『エントリーフォーム』の

『中途採用のエントリー』よりお申込み下さい。その際、フォーム内の

『その他の希望条件』欄に応募職種の明記をお願い致します。

【お 問 合 せ 先】 ◆人事部 採用担当 TEL 03-5322-2247

◆e-mail:honsha-jinjibu@tokyo-biso.co.jp